

# RECHNUNG UND BERICHTE 2023

## KATHOLISCHE WAISENGUTS- UND FONDSGEMEINDE ALTSTÄTTEN



Kinder- und Jugendheim Bild

**BÜRGERVERSAMMLUNG: MONTAG, 8. APRIL 2024, 19.30 UHR**  
im Anschluss an die Ortsbürgerversammlung

EVANGELISCHE KIRCHE, ALTSTÄTTEN

## **VERWALTUNGSRAT**

Keel Barbara, Altstätten, Präsidentin  
Thür Markus, Lüchingen, Vizepräsident  
Eisenhut-Heeb Salomé, Altstätten  
Göldi Christoph, Lüchingen  
Jensen-Zünd Jennifer, Altstätten

## **BETRIEBSRAT**

Langenegger André, Oberriet, Präsident  
Keel Barbara, Altstätten, Vizepräsidentin  
Berger Rappo Sandra, Hinterforst  
Gasperina Jeannine, Widnau  
Jensen-Zünd Jennifer, Altstätten  
Wild Martina, Goldach

## **HEIMLEITUNG**

Schelling Daniel, Altstätten

## **KASSIERAMT**

ks treuhandexperten ag, Grüninger Martin

## **AKTUARIN**

Brändle Rosa, Altstätten, bis 30.06.2023  
Buschor Andrea, Lüchingen, ab. 01.07.2023

## **GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION**

Bartholet Ruedi, Hinterforst, Präsident  
Rüst-Sinz Catherine, Altstätten  
Zünd Stefan, Altstätten

## **BÜRGERVERSAMMLUNG**

Montag, 8. April 2024, 19.30 Uhr in der evangelischen Kirche, Altstätten  
(im Anschluss an die Ortsbürgerversammlung)

### **TRAKTANDEN**

1. Wahl der Stimmenzähler
  
2. Vorlage Verwaltungsbericht und Jahresrechnung 2023 sowie des Berichtes der Geschäftsprüfungskommission  
  
Antrag Verwaltungsrat  
Die Jahresrechnung 2023 der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten sei gemäss den enthaltenen Anträgen zu genehmigen.  
  
Antrag Geschäftsprüfungskommission  
Die Jahresrechnung 2023 der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.
  
3. Vorlage Budget 2024  
  
Antrag Verwaltungsrat  
Das Budget für das Rechnungsjahr 2024 sei zu genehmigen.  
  
Antrag Geschäftsprüfungskommission  
Der Antrag des Verwaltungsrates über das Budget für das Rechnungsjahr 2024 sei zu genehmigen.
  
4. Gutachten und Antrag – Bauliche Massnahmen
  
5. Wahlen  
Erneuerungs- und Ersatzwahlen: Verwaltungsratspräsidentin, Verwaltungsratsmitglieder, Mitglieder Geschäftsprüfungskommission
  
6. Allgemeine Umfrage

Der Stimmausweis wird den Stimmberechtigten mit der Post zugestellt. Er ist beim Besuch der Bürgerversammlung abzugeben.

## **INHALTSVERZEICHNIS**

Bericht Verwaltung	5 - 9
Bericht Heimleitung	10 - 11
Rechnungsabschluss 2023	12 - 13
Bilanz per 31. Dezember 2023	14
Erfolgsrechnung 2023 / Budget 2024	15
Anhang zur Jahresrechnung 2023	16 - 19
Antrag zur Verwendung der Reserven für Aufwandüberschuss	20
Antrag zur Verwendung aus zweckgebundenen Fonds	20
Spartenrechnung 2023 / Budget 2024	21
Liegenschaftsverzeichnis per 31. Dezember 2023	22
Wertschriftenverzeichnis per 31. Dezember 2023	23
Abschreibungsplan Rechnung 2023 / Budget 2024	24
Investitionsrechnung 2023 / Budget 2024	25
Veröffentlichung der Besoldung von Behördenmitgliedern	26
Bericht der Geschäftsprüfungskommission zur Jahresrechnung 2023	27
Gutachten und Antrag Unterhaltsarbeiten	28 - 29
Wahlen	30
Allgemeine Umfrage	31

# VERWALTUNGSBERICHT 2023

## VERWALTUNGS- UND BETRIEBSRAT

Geschätzte Bürgerinnen und Bürger der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde

Mit dem vorliegenden Verwaltungsbericht legt Ihnen der Verwaltungsrat die Jahresrechnung 2023 und das Budget 2024 zur Genehmigung vor.

Es ist mir eine grosse Freude, an dieser Stelle über die aktuellen Geschäfte und Strukturen im Bild zu berichten.

Es war ein intensives Jahr! Zahlreiche Konzeptanpassungen waren im vergangenen Jahr nötig. Ich möchte meinen Jahresbericht gerne nutzen, Ihnen ein «Bild» über das Bild zu geben.



## ALLGEMEIN

### 1. Aufgaben der KWFG und speziell des Kinder- und Jugendheim Bild

Der Aufgabenbereich der KWFG setzt sich durch einige Liegenschaften und Pachtländer sowie hauptsächlich durch das Kinder- und Jugendheim Bild mit rund 50 Angestellten zusammen. Somit werde ich in meinen Ausführungen diesen Bereich genauer vorstellen.

Grundsätzlich lässt sich das aktuelle Angebot im Bild einteilen in:

#### Tagesbetreuung (externe Kinder)

- Kinderkrippe (2x 11 Plätze / im Auftrag der Stadt Altstätten)  
Tagesbetreuung für Säuglinge und Kinder bis zur ersten Klasse. In zwei Gruppen für je 11 Kinder stehen eigene, schön renovierte Räumlichkeiten im Haupthaus zur Verfügung.
- Schülerhort (1x 12 Plätze / getragen durch Josef-Wagner-Stiftung)  
Für 12 Schulkinder von Altstätten besteht das Angebot des Schülerhortes. Dieser wird sehr grosszügig von der Josef-Wagner-Stiftung finanziell unterstützt, so dass sich der Elternbeitrag je nach Steuerkraft in relativ bescheidenem Rahmen bewegt.

## **Heimbetrieb** (sozialpädagogische Wohngruppen an 365 Tagen während 24h)

- Schülerwohngruppen (3x 5 Plätze / finanziert über Kanton und Gemeinden)  
In drei Wohngruppen mit je 5 Plätzen werden Kinder und Jugendliche aufgenommen. Sie besuchen eine externe Schule, im Normalfall in der Schulgemeinde Altstätten. Der Einbezug der Eltern wird gefördert; trotz Obhutsentzug können so die Eltern im Leben ihrer Kinder präsent sein.
- Jugendwohngruppe (1x 8 Plätze / finanziert über Kanton und Gemeinden)  
Jugendliche ab dem 8. Schuljahr leben in einem angemieteten Haus mit 8 Plätzen. Das Ziel ist es, dass sie einen Schul- oder Lehrabschluss machen. Sie werden in ihrer Eigenständigkeit gefördert und sollen ein eigenverantwortliches Leben führen können.

## **2. Angebotserneuerungen & Konzeptanpassungen 2024**

Das Jahr 2023 war geprägt durch die zahlreichen Konzeptanpassungen, welche im Jahr 2023 geplant und mehrheitlich im Jahr 2024 umgesetzt werden. Gleich mehrere Bereiche sind davon betroffen. Diese möchte ich nachfolgend aufzuführen.

### **Neu: Sozial-therapeutische Jugendwohngruppe anstatt sozial-pädagogische JWG**

Die bisherige Konzeption ging davon aus, dass die Jugendlichen eine Schule besuchen oder eine Lehre absolvieren. Die Betreuung von Jugendlichen mit psychischen Erkrankungen war nicht vorgesehen. Die Wohngruppe ging also von einer Grundarbeitsfähigkeit der Jugendlichen aus.

Die Jugendlichen, welche in der jüngeren Vergangenheit platziert wurden, zeigten überdurchschnittlich häufig psychische Störungen, viele haben eine psychiatrische Diagnose und werden medikamentös behandelt. Perspektivlosigkeit, Depression, Lethargie und der damit verbundene Rückzug aus Anforderung und Verantwortung prägen den Alltag der JWG. Es war immer schwieriger, die Plätze zu besetzen; eine Konzeptanpassung der JWG war somit unumgänglich.

Ab 2024 wird die bisherige sozial-**pädagogische** Jugendwohngruppe in eine sozial-**therapeutische** Wohngruppe umgewandelt. Es werden zusätzlich Leistungen eines Psychotherapeuten eingekauft, der mit den Jugendlichen arbeitet und auch dem Team fachliche Unterstützung anbietet.

Um den Jugendlichen eine Tagesstruktur bieten zu können, bieten wir neu zur Überbrückung eine interne Tagesstruktur an. Um die Jugendlichen in-house zu beschäftigen, wurden die Pensen der Hauswartung und Küche etwas angehoben. Das neu geschaffene Angebot startete am 1.1.2024 und stösst auf grosse Nachfrage. Eine Anpassung des Tagestarifs ist unumgänglich.

Die neue Konzeption der Sozial-therapeutischen Jugendwohngruppe hat eine Pensenaufstockung für Betreuung und Tagesstruktur von 160 Stellen% zur Folge.

### **Neues Angebot: Wohnbegleitung**

Neu wird das Angebot des betreuten Jugendwohnen geschaffen. Per 1.1.2024 wurden je eine 1½ und 3½ Zimmer Wohnung angemietet. In der Wohnbegleitung leben Jugendliche alleine oder zu zweit und werden ihrem Bedarf entsprechend punktuell durch unsere Mitarbeitenden unterstützt. Damit wird Jugendlichen der Einstieg in die Selbständigkeit ermöglicht. Die Jugendlichen werden betreut und bekommen Hilfestellungen wo nötig. Dies ist der Zwischenschritt, die Jugendlichen von einem betreuten Wohnplatz in die Selbständigkeit zu entlassen.

Das neue Angebot der Wohnbegleitung für Jugendliche hat eine Pensenaufstockung für Betreuung von 40 Stellen-% zur Folge. Zudem wird die Administration um 10 Stellen% erhöht.

## **Auflösung des Schülerhortes / Schaffung einer 3. Kinderkrippe**

Vor einem Jahr startete die schulergänzende Betreuung, was wir auch zum Anlass nahmen, unser aktuelles Angebot zu überprüfen. Im Austausch mit der Stadt Altstätten wurde das Bedürfnis abgeklärt und somit vereinbart, eine 3. Kinderkrippe anstelle des Schülerhortes anzustreben. Krippenplätze sind für den Standort und Arbeitsplatzattraktivität sehr wichtig. Grosszügigerweise erklärte sich die Josef-Wagner-Stiftung bereit, die Deckungskosten neu für die 3. Krippe anstatt des Schülerhortes zu übernehmen. Dies ist für die Stadt Altstätten ein grosser Glücksfall; hätten sie ansonsten diese Kosten zu tragen! Der Schülerhort bleibt bis Sommer 2024 wie bisher in Betrieb; ab August 2024 eröffnet die 3. Kinderkrippe in den bisherigen Räumlichkeiten im obersten Stock im Bild.

Die Angebotsveränderung in der Tagesbetreuung hat eine Aufstockung von 90 Stellen-% zur Folge.

## **Tarifanpassung Kinderkrippe**

Die Tarife der Kinderkrippe sind seit 9 Jahren nicht mehr erhöht worden. Dies war der Anlass, das aktuelle Angebot auch mit anderen Anbietern im Rheintal zu vergleichen. Die Analyse zeigt, dass das KJH Bild zu den günstigsten Anbietern im Rheintal gehört. Zugleich wurde das Angebot den Bedürfnissen der Eltern angepasst. Dazu gehört die Erweiterung der Öffnungszeiten sowie die Reduktion der Betriebsferien von 5 auf 3 Wochen. Mit der Stadt Altstätten wurde vereinbart, den Tarif um 11 Prozent per 01.08.24 zu erhöhen. Neu wird ein Kleinkinderzuschlag von 25% für Säuglinge bis 18 Monate eingeführt. Zu erwähnen gilt, dass der Kanton die Kinderbetreuungsbeiträge erhöht hat, so, dass der Tarif wiederum um 16% entlastet wird.

## **Überarbeitung aller pädagogischen Konzepte**

Die pädagogischen Konzepte für alle verschiedenen Angebote im Bild mussten aufgrund der Konzeptanpassungen neu formuliert werden. Sie zeigen sehr gut auf, nach welchen Prinzipien im Bild gearbeitet wird. Die Konzepte findet man auf unserer Homepage unter Downloads.

## **3. Bauliche Massnahmen**

Die Umnutzung der Räume bringt Anpassungen der Infrastruktur mit sich. Um die Räume des Schülerhortes künftig für eine Kinderkrippe nutzen zu können, müssen sie angepasst und neu so eingerichtet werden, dass sich auch kleine Kinder gefahrlos bewegen und die pädagogischen Konzepte umgesetzt werden können.

Der angrenzende Bewegungsraum ist für die 3. Krippengruppe von grosser Bedeutung. Er soll der Nutzung entsprechend gestaltet werden und allen Kindern im Bild als Ort zum Spannungsabbau, zum Spielen und zum Ausgleich dienen.

Durch die Umnutzung bewegen sich vermehrt Personen im Treppenhaus. Um die Privatsphäre der Kinder in den Schülerwohngruppen zu gewähren, müssen die Eingangstüren angepasst werden.

In den Kinderzimmern der Schülerwohngruppen haben die Lavabos und Spiegelschränke nach 36 Jahren ausgedient. Sie sollen durch moderne, zweckmässige Lavabos und Möbel ersetzt werden. Ebenso alt sind die Bodenbeläge, auch sie sollen erneuert und wo nötig die Wände gestrichen werden.



#### 4. Einige Kennzahlen zum Betriebsjahr 2023

Die Anzahl Plätze für den Schülerhort und die Kinderkrippe wird aufgrund der zur Verfügung stehenden m2 berechnet. Babys und Kleinkinder haben einen grösseren Betreuungsaufwand und die volle Auslastung kann damit nicht angestrebt werden. Zudem ist in den Ferien die Auslastung massiv kleiner.

Angebot	Plätze	Auslastung 2023	Tagestarif 2023	Mitarbeiter*innen in Stellenprozenten
<b>Heimbetrieb</b>				
Schülerwohngruppen	15	93.72%	Fr. 360.00	960 % Fachpersonal 300 % Praktikant*in
Jugendwohngruppe	8	90.27%	Fr. 314.00	400 % Fachpersonal
<b>Tagesbetreuung</b>				
Schülerhort	12	90.31%	Halber Tag: Fr. 14.00 – Fr 45.00  (Elternbeiträge werden von JOSEF-WAGNER-STIFTUNG subventioniert)	160 % Fachpersonal 100 % Auszubildende
Kinderkrippe	22	93.22%	Ganzer Tag: Fr. 51.00 – Fr. 102.00  (Elternbeiträge werden von Stadt subventioniert)	380 % Fachpersonal 400 % Lernende 100 % Praktikantin

## 5. Dankeschön

### Verein pro Bild

Wir danken dem Verein pro Bild für die grosszügige Spende von Fr. 32'000, welche wir im Berichtsjahr 2023 erhalten haben. Einen speziellen Dank allen Mitgliedern auch für die ideelle Unterstützung und speziell dem Vorstand für den jährlichen Event mit den Kindern der Schülerwohngruppen. Dieser führte im Berichtsjahr in den Waldrutschenpark Golm mit anschliessendem Rodeln.



### Spenden und Legate

Wir durften auch dieses Jahr wiederum eine Vielzahl von Spenden im Totalbetrag von Fr. 27'766.00 entgegennehmen. Allen, die uns im Berichtsjahr ihre finanzielle und ideelle Unterstützung zukommen liessen, danken wir von Herzen.

### Heimleitung und Personal

Die Strukturen im Kinder- und Jugendheim Bild sind bestens angelegt. Die Gesamtleitung durch Daniel Schelling sowie die pädagogische Leitung mit Donat Camenisch funktioniert hervorragend. Ich bedanke mich bei den Heimleitern sowie dem gesamten Personal recht herzlich für den vorzüglichen Einsatz und das grosse Engagement.

Auch ein herzliches Dankeschön geht an alle Mitglieder des Verwaltungs- und Betriebsrats für Ihre Mitarbeit. Es ist eine grosse Freude, in so gut funktionierenden Gremien zu arbeiten.

Altstätten, im Februar 2024

Barbara Keel

Präsidentin Katholische Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten

# BERICHT HEIMLEITUNG

## DBT Skills-Training für Jugendliche

Wie bereits beschrieben, verändert sich im KJH Bild einiges, auch die pädagogischen Konzepte. Ein Beispiel möchten wir hier aufzeigen. Im sozialpädagogischen Alltag der Jugendwohngruppe und den Schülerwohngruppen kommen immer wieder Skills zum Einsatz, die den Jugendlichen helfen sollen innere Spannungszustände zu regulieren und mit Belastungen umzugehen. Gemäss der neuen Konzeption der Jugendwohngruppe durchlaufen die Jugendlichen unter anderem ein DBT Skills-Training.

In der dialektisch-behavioralen Therapie (DBT) lernen die Jugendlichen Skills (Fertigkeiten) im Umgang mit Gefühlen, Stress und zwischenmenschlichen Schwierigkeiten. Aus Erfahrung wissen wir, dass der gezielte Einsatz von Skills und die Kenntnisse über Spannungszustände und die Gefühlsregulation den Jugendlichen helfen, wieder Kontrolle zu erlangen und in einen steuerbaren Zustand zu gelangen.

Skills sind Verhaltensweisen und Fertigkeiten, welche bei inneren Spannungs- oder Hochspannungssituationen kurzfristig wirken und langfristig nicht schädlich sind. Drogenkonsum, Selbstverletzungen und Essattacken können zwar auch helfen innere Spannung zu lösen, sind aber langfristig schädlich und daher ungeeignet.

Gerade bei traumatisierten Menschen beobachten wir oft die Flucht in destruktives oder gar schädliches Verhalten. Es ist nachvollziehbar, dass sie immer wieder Distanz zu den schrecklichen Erfahrungen und Erinnerungen herstellen müssen. Gezielt eingesetzte Skills können dabei helfen, ohne zusätzlichen Schaden anzurichten.

Die Jugendlichen lernen im Skills-Training neue Fertigkeiten kennen, die bei ihnen wirken und die sie individuell einsetzen können, um wieder in eine mittlere oder niedrige Anspannung zu kommen. Zudem lernen sie auf die Frühwarnzeichen zu achten. Frühwarnzeichen können Gedanken, Gefühle, körperliche Merkmale oder Verhalten sein. Dementsprechend sind wirksame Skills sinnesbezogen, gedankenbezogen, handlungsbezogen oder körperbezogen. Welcher Zugang bei Menschen unter Hochstress noch offen ist, ist individuell und es gilt dies herauszufinden und den Einsatz der Skills dementsprechend zu planen, so dass sie im «Notfall» abrufbar sind und schnell zur Verfügung stehen.

Hochspannungs-Skills üben immer einen enorm starken kurzfristigen Reiz aus. Das können sehr scharfe oder saure Lebensmittel oder beissende Düfte sein. Auch körperliche Schmerzen, die nicht verwunden, können geeignet sein. Die Wahl der Skills liegt bei den betroffenen Menschen, die Skills müssen immer und unkompliziert einsetzbar sein.

Das Skills-Training für die Jugendlichen gliedert sich in folgende Inhalte:

- Einführung in das Skills-Training
- Achtsamkeit
- Stresstoleranz
- Umgang mit Gefühlen
- Zwischenmenschliche Fertigkeiten
- Selbstwert

Besonders die Achtsamkeit dient als Basis für das Skills-Training. Ohne Achtsamkeit nehmen die Jugendlichen gar nicht erst wahr, wie es ihnen geht, wie hoch die innere Spannung ist, geschweige denn auf die Frühwarnzeichen rechtzeitig zu reagieren.



Das DBT Skills-Training in der Jugendwohngruppe wird vom Psychotherapeuten, Patrick Schelch geleitet. Zudem begleitet er das Team der Jugendwohngruppe in der Fall-Führung und der Förderplanung. Wir sind dankbar, dass wir mit Patrick Schelch einen erfahrenen Psychotherapeuten engagieren konnten, der das sozialpädagogische Team mit seiner therapeutischen Sicht fachlich ergänzt.

Das Team wurde 2023 in das DBT-Skills-Training eingeführt und im Einsatz von Skills geschult. Die Mitarbeiter\*innen sind bereit, die Jugendlichen im Umgang mit inneren Spannungen anzuleiten. Dies ganz im Sinne des Gestalttherapeuten und Autors, Jorge Bucay:

«Wir sind nicht für unsere Gefühle verantwortlich, wohl aber für das, was wir aus ihnen machen.»

Wir sind überzeugt, dass wir mit dem veränderten Angebot und der neuen Konzeption der Jugendwohngruppe dem Bedürfnis der Jugendlichen entsprechen und sie in ein gelingendes Leben begleiten können.

Daniel Schelling, Gesamtleiter  
 Donat Camenisch, Pädagogischer Leiter



Spannungs- und Emotionsregulation gleicht oft einem langen und steinigen Weg.

# RECHNUNGSABSCHLUSS 2023

## JAHRESRECHNUNG 2023

Die vorliegende Jahresrechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St.Galler Gemeinden angewendet.

Die gesetzlichen Änderungen in Bezug auf das Rechnungsmodell der St. Galler Gemeinden (RMSG) sowie die Weisung vom Departement des Innern des Kantons St. Gallen erlauben seit dem 1. Januar 2019 explizit den Einsatz eines Branchenkontenplans. Die vorliegende Jahresrechnung 2023 wird folglich basierend auf dem Branchenkontenrahmen ARTISET (bisher: CURAVIVA Schweiz) erstellt.

Die Rechnungslegung erfordert vom Leitungs- und Verwaltungsorgan Schätzungen und Beurteilungen, welche die Höhe der ausgewiesenen Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sowie Eventualverbindlichkeiten im Zeitpunkt der Bilanzierung, aber auch Aufwendungen und Erträge der Berichtsperiode beeinflussen könnten. Das Leitungs- und Verwaltungsorgan entscheidet dabei jeweils im eigenen Ermessen über die Ausnutzung der bestehenden gesetzlichen Bewertungs- und Bilanzierungsspielräume.

Ebenfalls wird eine Vollkostenrechnung für das Amt für Soziales erstellt. In der Kostenrechnung werden nachfolgende Kostenträger geführt:

Kinderkrippe - Schülerhort - Schülerwohngruppe - Jugendwohngruppe - Trägerschaft - Wohnbegleitung (ab 2024)

## ERFOLGSRECHNUNG 2023

Die Laufende Rechnung weist einen Gewinn von Fr. 34'324 aus gegenüber einem budgetierten Gewinn von Fr. 26'605.

Die Rechnung für die Kinderkrippe weist eine Überdeckung von Fr. 29'153 aus. Diese Überdeckung wurde dem Fonds «Stadt Altstätten Defizit Krippe» zugewiesen.

Die Schülerwohngruppe schliesst mit einer Überdeckung von Fr. 87'969 und die Jugendwohngruppe mit einer Überdeckung von Fr. 68'800 ab. Aufgrund der Pauschalfinanzierungsmethode werden allfällige Über- und Unterdeckungen über die sogenannten Schwankungsreserven ausgeglichen (vgl. nachstehende Erläuterungen unter „Fondsrechnungen 2023“).

Die Josef Wagner-Stiftung, Altstätten hat den Schülerhort mit einem Beitrag von Fr. 134'011 wiederum finanziell unterstützt. Ebenfalls sind im Berichtsjahr vom Kanton Beiträge für familien- und schulergänzende Kinderbetreuung (abgekürzt KiBG) in Höhe von Fr. 30'000 geleistet worden.

## BILANZ PER 31.12.2023

Der Einnahmenüberschuss von Fr. 34'324 wird dem Konto „Reserve für Aufwandüberschüsse“ gutgeschrieben.

Details zu einzelnen Bilanzpositionen sind aus dem Anhang zur Jahresrechnung und aus den Aufstellungen sowie Verzeichnissen zu entnehmen.

## FONDSRECHNUNGEN 2023

Die Veränderungen in den zweckgebundenen Fondskapitalien werden im Anhang zur Jahresrechnung offengelegt.

Das Sozialhilfegesetz sieht vor, dass mit St. Galler Einrichtungen im IVSE-Bereich A eine pauschale Leistungsabgeltung abgeschlossen wird, sofern die Einrichtungen aufgrund ihrer Kapitalausstattung und der bewilligten Zahl der Plätze in der Lage sind, Auslastungsschwankungen auszugleichen. Mit der Leistungsabgeltung durch eine Pauschale je Leistungseinheit entstehen bei den entsprechenden Einrichtungen aufgrund von Schwankungen bei der Auslastung oder bei den Kosten und/oder den Erträgen Überschüsse und Defizite. Das Gesetz sieht deshalb vor, dass Einrichtungen bei pauschaler Leistungsabgeltung einen sogenannten Schwankungsfonds einzurichten haben. Folgende Voraussetzungen zum Schwankungsfonds sind geregelt:

- Das Kapital des Schwankungsfonds ist zum Ausgleich des in Erfüllung der Leistungsvereinbarung erzielten Betriebsergebnisses zu verwenden.
- Die erforderliche Deckung sowie die höchstens zulässigen Zuweisungen von Überschüssen sind festgelegt.

Im Bereich der zweckgebundenen Fondskapitalien sind entsprechende Fonds für Schwankungsreserven ersichtlich. Es handelt sich dabei um die Schwankungsreserven für die beiden Kostenträger Schülerwohngruppe und Jugendwohngruppe. Ein allfälliger Überschuss oder Defizit auf dem jeweiligen Kostenträger wird über diese zweckgebundenen Schwankungsreserven ausgeglichen.

Kinder- und Jugendheim Bild  
Rorschacherstrasse 7  
9450 Altstätten

# BILANZ PER 31. DEZEMBER 2023

Bezeichnung	31. Dezember 2023		31. Dezember 2022	
	CHF	%	CHF	%
<b>AKTIVEN</b>				
Kasse	5'436.85	0.2	8'213.75	0.4
Bank- und Postguthaben	674'361.14	28.8	564'344.97	27.3
<b>Flüssige Mittel</b>	<b>679'797.99</b>	<b>29.1</b>	<b>572'558.72</b>	<b>27.7</b>
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen - gegenüber Dritten	135'258.61	5.8	219'876.06	10.6
<b>Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>135'258.61</b>	<b>5.8</b>	<b>219'876.06</b>	<b>10.6</b>
Übrige kurzfristige Forderungen - gegenüber Dritten	4'205.14	0.2	62'385.22	3.0
<b>Übrige kurzfristige Forderungen</b>	<b>4'205.14</b>	<b>0.2</b>	<b>62'385.22</b>	<b>3.0</b>
Aktive Rechnungsabgrenzungen	11'489.65	0.5	1'980.65	0.1
<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>11'489.65</b>	<b>0.5</b>	<b>1'980.65</b>	<b>0.1</b>
<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>830'751.39</b>	<b>35.5</b>	<b>856'800.65</b>	<b>41.5</b>
Wertschriften des Anlagevermögens (mit Börsenkurs)	1'046'003.50	44.7	655'827.40	31.7
<b>Finanzanlagen</b>	<b>1'046'003.50</b>	<b>44.7</b>	<b>655'827.40</b>	<b>31.7</b>
Mobile Sachanlagen	48'001.00	2.1	36'001.00	1.7
Immobilien Sachanlagen	415'004.00	17.7	517'504.00	25.0
<b>Sachanlagen</b>	<b>463'005.00</b>	<b>19.8</b>	<b>553'505.00</b>	<b>26.8</b>
<b>ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>1'509'008.50</b>	<b>64.5</b>	<b>1'209'332.40</b>	<b>58.5</b>
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>2'339'759.89</b>	<b>100.0</b>	<b>2'066'133.05</b>	<b>100.0</b>
<b>PASSIVEN</b>				
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten - gegenüber Dritten	15'989.00	0.7	0.00	0.0
<b>Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>15'989.00</b>	<b>0.7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0</b>
Passive Rechnungsabgrenzungen	45'060.10	1.9	29'398.02	1.4
<b>Passive Rechnungsabgrenzungen und kurzfristige Rückstellungen</b>	<b>45'060.10</b>	<b>1.9</b>	<b>29'398.02</b>	<b>1.4</b>
<b>KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>61'049.10</b>	<b>2.6</b>	<b>29'398.02</b>	<b>1.4</b>
Sonstige Rückstellungen	4'000.00	0.2	8'000.00	0.4
<b>Langfristige Rückstellungen</b>	<b>4'000.00</b>	<b>0.2</b>	<b>8'000.00</b>	<b>0.4</b>
Fonds und Spenden	865'056.37	37.0	653'405.08	31.6
<b>Fondskapital (zweckgebundene Fonds)</b>	<b>865'056.37</b>	<b>37.0</b>	<b>653'405.08</b>	<b>31.6</b>
<b>LANGFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>869'056.37</b>	<b>37.1</b>	<b>661'405.08</b>	<b>32.0</b>
Vortrag Reserve für Aufwandüberschuss	1'375'329.95	58.8	1'362'757.74	66.0
Jahresergebnis	34'324.47	1.5	12'572.21	0.6
<b>Reserve für Aufwandüberschuss</b>	<b>1'409'654.42</b>	<b>60.2</b>	<b>1'375'329.95</b>	<b>66.6</b>
<b>EIGENKAPITAL</b>	<b>1'409'654.42</b>	<b>60.2</b>	<b>1'375'329.95</b>	<b>66.6</b>
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>2'339'759.89</b>	<b>100.0</b>	<b>2'066'133.05</b>	<b>100.0</b>

# ERFOLGSRECHNUNG 2023 / BUDGET 2024

Bezeichnung	Budget		Budget		Rechnung		Rechnung Vorjahr	
	01.01.2024 - 31.12.2024		01.01.2023 - 31.12.2023		01.01.2023 - 31.12.2023		01.01.2022 - 31.12.2022	
	CHF	%	CHF	%	CHF	%	CHF	%
Erträge Leistungsabteilung innerkantonal/ausserkantonal	2'989'507.00	75.0	2'572'276.00	74.2	2'677'811.00	78.1	2'545'263.00	75.7
Erträge aus anderen Leistungen	600'500.00	15.1	478'000.00	13.8	597'877.50	17.4	549'351.60	16.3
Erträge aus Leistungen an Personal und Dritte	0.00	0.0	0.00	0.0	211.90	0.0	88.10	0.0
<b>Nettoerlöse aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>3'590'007.00</b>	<b>90.1</b>	<b>3'050'276.00</b>	<b>88.0</b>	<b>3'275'900.40</b>	<b>95.6</b>	<b>3'094'702.70</b>	<b>92.1</b>
Beiträge und Subventionen / Betriebsbeiträge	396'419.00	9.9	415'580.00	12.0	152'433.01	4.4	266'490.78	7.9
<b>Betriebsertrag</b>	<b>3'986'426.00</b>	<b>100.0</b>	<b>3'465'856.00</b>	<b>100.0</b>	<b>3'428'333.41</b>	<b>100.0</b>	<b>3'361'193.48</b>	<b>100.0</b>
Besoldungen Ausbildung	-156'576.00	-3.9	-148'760.00	-4.3	-175'036.65	-5.1	-153'268.30	-4.6
Besoldungen Betreuung	-2'044'093.00	-51.3	-1'706'911.00	-49.2	-1'679'993.30	-49.0	-1'677'971.15	-49.9
Besoldungen Leitung Verwaltung	-344'122.00	-8.6	-332'679.00	-9.6	-335'695.20	-9.8	-327'425.20	-9.7
Besoldungen Ökonomie und Hausdienst	-153'708.00	-3.9	-154'218.00	-4.4	-177'156.40	-5.2	-170'636.00	-5.1
Besoldungen Technische Dienste	-76'142.00	-1.9	-74'408.00	-2.1	-52'267.50	-1.5	-51'712.50	-1.5
Sozialversicherungsaufwand	-397'185.00	-10.0	-363'675.00	-10.5	-367'816.10	-10.7	-339'534.25	-10.1
Übriger Personalaufwand	-64'600.00	-1.6	-49'200.00	-1.4	-37'967.35	-1.1	-38'009.00	-1.1
Supervisionen / Honorare für Leistungen Dritter	-30'900.00	-0.8	-12'000.00	-0.3	-4'996.00	-0.1	-8'253.00	-0.2
<b>Personalaufwand</b>	<b>-3'267'326.00</b>	<b>-82.0</b>	<b>-2'841'851.00</b>	<b>-82.0</b>	<b>-2'830'928.50</b>	<b>-82.6</b>	<b>-2'766'809.40</b>	<b>-82.3</b>
Medizinischer Bedarf	-3'000.00	-0.1	-2'000.00	-0.1	-2'833.50	-0.1	-3'378.15	-0.1
Lebensmittel und Getränke	-105'200.00	-2.6	-102'400.00	-3.0	-105'177.26	-3.1	-99'178.60	-3.0
Haushalt	-44'600.00	-1.1	-40'700.00	-1.2	-38'086.12	-1.1	-32'034.60	-1.0
Unterhalt und Reparatur Sachanlagen	-81'200.00	-2.0	-79'200.00	-2.3	-83'663.76	-2.4	-61'350.05	-1.8
Aufwand für Anlagennutzung	-294'200.00	-7.4	-264'200.00	-7.6	-262'000.00	-7.6	-262'772.55	-7.8
Energie und Wasser	-52'100.00	-1.3	-46'500.00	-1.3	-40'972.60	-1.2	-41'638.75	-1.2
Schulung, Ausbildung, Freizeit	-26'000.00	-0.7	-15'000.00	-0.4	-14'476.90	-0.4	-19'064.05	-0.6
Büro und Verwaltung	-84'000.00	-2.1	-86'500.00	-2.5	-71'965.80	-2.1	-78'199.25	-2.3
Übriger Sachaufwand	-63'100.00	-1.6	-37'600.00	-1.1	-37'591.70	-1.1	-38'988.40	-1.2
<b>Übriger betrieblicher Aufwand</b>	<b>-753'400.00</b>	<b>-18.9</b>	<b>-674'100.00</b>	<b>-19.4</b>	<b>-656'767.64</b>	<b>-19.2</b>	<b>-636'604.40</b>	<b>-18.9</b>
<b>BETRIEBLICHES ERGEBNIS VOR ZINSEN UND ABSCHREIBUNGEN</b>	<b>-34'300.00</b>	<b>-0.9</b>	<b>-50'095.00</b>	<b>-1.4</b>	<b>-59'362.73</b>	<b>-1.7</b>	<b>-42'220.32</b>	<b>-1.3</b>
Abschreibungen und Wertberichtigungen mobile Sachanlagen	-18'000.00	-0.5	-18'000.00	-0.5	-17'900.00	-0.5	-15'992.85	-0.5
Abschreibungen und Wertberichtigungen immobile Sachanlagen	-102'500.00	-2.6	-102'500.00	-3.0	-102'500.00	-3.0	-103'070.22	-3.1
<b>Abschreibungen und Wertberichtigungen</b>	<b>-120'500.00</b>	<b>-3.0</b>	<b>-120'500.00</b>	<b>-3.5</b>	<b>-120'400.00</b>	<b>-3.5</b>	<b>-119'063.07</b>	<b>-3.5</b>
<b>BETRIEBLICHES ERGEBNIS VOR ZINSEN</b>	<b>-154'800.00</b>	<b>-3.9</b>	<b>-170'595.00</b>	<b>-4.9</b>	<b>-179'762.73</b>	<b>-5.2</b>	<b>-161'283.39</b>	<b>-4.8</b>
Finanzaufwand	-1'700.00	0.0	-1'700.00	0.0	-1'762.59	-0.1	-24'604.25	-0.7
Finanzertrag	1'000.00	0.0	1'000.00	0.0	17'374.74	0.5	0.00	0.0
<b>Finanzerfolg</b>	<b>-700.00</b>	<b>0.0</b>	<b>-700.00</b>	<b>0.0</b>	<b>15'612.15</b>	<b>0.5</b>	<b>-24'604.25</b>	<b>-0.7</b>
<b>BETRIEBLICHES ERGEBNIS</b>	<b>-155'500.00</b>	<b>-3.9</b>	<b>-171'295.00</b>	<b>-4.9</b>	<b>-164'150.58</b>	<b>-4.8</b>	<b>-185'887.64</b>	<b>-5.5</b>
Aufwand betriebliche Liegenschaften	-1'000.00	0.0	-1'000.00	0.0	-816.95	0.0	-832.15	0.0
Ertrag betriebliche Liegenschaften	198'900.00	5.0	198'900.00	5.7	199'292.00	5.8	199'292.00	5.9
<b>Betrieblicher Nebenerfolg</b>	<b>197'900.00</b>	<b>5.0</b>	<b>197'900.00</b>	<b>5.7</b>	<b>198'475.05</b>	<b>5.8</b>	<b>198'459.85</b>	<b>5.9</b>
<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>42'400.00</b>	<b>1.1</b>	<b>26'605.00</b>	<b>0.8</b>	<b>34'324.47</b>	<b>1.0</b>	<b>12'572.21</b>	<b>0.4</b>

# ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG 2023

Angaben nach Art. 959c OR	31. Dezember 2023 CHF	31. Dezember 2022 CHF
---------------------------	--------------------------	--------------------------

## 1. ANGABEN ÜBER DIE IN DER JAHRESRECHNUNG ANGEWANDTEN GRUNDSÄTZE

### Grundlagen

Die vorliegende Jahresrechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St.Galler Gemeinden angewendet.

Die gesetzlichen Änderungen in Bezug auf das Rechnungsmodell der St. Galler Gemeinden (RMSG) sowie die Weisung vom Departement des Innern des Kantons St. Gallen erlauben seit dem 1. Januar 2019 explizit den Einsatz eines Branchenkontenplans. Die vorliegende Jahresrechnung wird folglich basierend auf dem Branchenkontenrahmen ARTISET (bisher: CURAVIVA) erstellt.

Die Rechnungslegung erfordert vom Leitungs- und Verwaltungsorgan Schätzungen und Beurteilungen, welche die Höhe der ausgewiesenen Vermögenswerte und Verbindlichkeiten sowie Eventualverbindlichkeiten im Zeitpunkt der Bilanzierung, aber auch Aufwendungen und Erträge der Berichtsperiode beeinflussen könnten. Das Leitungs- und Verwaltungsorgan entscheidet dabei jeweils im eigenen Ermessen über die Ausnutzung der bestehenden gesetzlichen Bewertungs- und Bilanzierungsspielräume.

## 2. ANGABEN, AUFSCHLÜSSELUNG UND ERLÄUTERUNGEN ZU POSITIONEN DER BILANZ UND ERFOLGSRECHNUNG

### Bewertung von Aktiven zu Kurs-/Marktwerten

Die Bewertung von Finanzanlagen mit beobachtbaren Kurs- oder Marktwerten erfolgt zum Stichtagskurs am Bilanzstichtag. Allfällige Schwankungsreserven werden nachstehend offengelegt. Entsprechend sind in der Bilanzposition Finanzanlagen folgende Positionen zu beobachtbaren Kurs- und Marktwerten enthalten:

Wertschriften	196'003.50	155'827.40
Festgeldanlage	850'000.00	500'000.00
Schwankungsreserve	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1'046'003.50</b>	<b>655'827.40</b>

Bemerkung: Weitere Details sind aus dem Wertschriftenverzeichnis ersichtlich.

### Mobile Sachanlagen

Küchengeräte	1.00	1.00
EDV / Software	6'000.00	12'000.00
Fahrzeuge	42'000.00	24'000.00
<b>Total</b>	<b>48'001.00</b>	<b>36'001.00</b>

Bemerkung: Weitere Details sind aus dem Abschreibungsplan und der Investitionsrechnung ersichtlich.

### Immobilien Sachanlagen

Grundstücke/Hauptgebäude/Nebengebäude	4.00	4.00
Erneuerung Holzrost Balkon	8'000.00	9'000.00
Sanierung Kinderkrippe	40'000.00	60'000.00
Fassadensanierung/Heizungssanierung	58'000.00	64'000.00
Sanierung Saal	7'000.00	13'000.00
Sanierung Treppenhaus/Lift, neue Parkplätze	227'000.00	284'000.00
Sanierung Bäder SWG	75'000.00	87'500.00
<b>Total</b>	<b>415'004.00</b>	<b>517'504.00</b>

Bemerkung: Weitere Details sind aus dem Liegenschaftsverzeichnis, dem Abschreibungsplan und der Investitionsrechnung ersichtlich.

## Langfristige Rückstellungen

Sonstige Rückstellungen	4'000.00	8'000.00
<b>Total</b>	<b>4'000.00</b>	<b>8'000.00</b>

Aus der Krankentaggeldversicherung erfolgte eine Gutschrift (Überschussbeteiligung) aus den Jahren 2019 bis 2021. Der Arbeitnehmeranteil soll zu Gunsten der Mitarbeitenden verwendet werden. Ein Teil davon wurde bereits im Berichtsjahr 2022 zu Gunsten der Mitarbeitenden verwendet. Der noch vorhandene Restanteil ist für die Verwendung in den Folgejahren zurückgestellt.

## Fondskapitalien (zweckgebundene Fonds)

### Ausbildungs- und Unterstützungsfonds:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	176'248.45	180'693.45
Spenden / Erträge	0.00	0.00
Verwendungen	-320.00	-4'445.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<b>175'928.45</b>	<b>176'248.45</b>

### Fonds der Bildkapelle:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	62'211.10	60'231.40
Spenden / Erträge	1'060.65	1'979.70
Verwendungen	-736.65	0.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<b>62'535.10</b>	<b>62'211.10</b>

### Fonds Spiel, Sport, Freizeit und Geschenke:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	184'882.80	181'849.20
Spenden / Erträge	59'766.20	56'872.98
Verwendungen	-33'659.45	-53'839.38
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<b>210'989.55</b>	<b>184'882.80</b>

### Fonds Kleidergeld und Ausstattung:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	8'577.50	8'818.70
Spenden / Erträge	0.00	415.00
Verwendungen	-185.95	-656.20
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<b>8'391.55</b>	<b>8'577.50</b>

### Fonds Einrichtungen:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	12'294.37	12'898.72
Spenden / Erträge	0.00	0.00
Verwendungen	0.00	-604.35
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<b>12'294.37</b>	<b>12'294.37</b>

Fonds Traumapädagogik:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	<u>14'134.30</u>	<u>13'634.30</u>
Spenden / Erträge	0.00	500.00
Verwendungen	-195.00	0.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<u>13'939.30</u>	<u>14'134.30</u>

Fonds Wagner Deckung Defizit Krippe:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	<u>20'899.19</u>	<u>20'899.19</u>
Spenden / Erträge	0.00	0.00
Verwendungen	0.00	0.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<u>20'899.19</u>	<u>20'899.19</u>

Fonds Stadt Altstätten Deckung Defizit Krippe:

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	<u>16'070.86</u>	<u>12'493.05</u>
Zuweisungen	29'152.66	3'577.81
Verwendungen	0.00	0.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<u>45'223.52</u>	<u>16'070.86</u>

Fonds Schwankungsreserven Schülerwohngruppe (SWG):

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	<u>220'580.45</u>	<u>90'249.81</u>
Zuweisung Überschüsse (Überdeckung Kostenträger)	87'968.54	130'330.64
Verwendung für Defizite (Unterdeckung Kostenträger)	0.00	0.00
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<u>308'548.99</u>	<u>220'580.45</u>

Fonds Schwankungsreserven Jugendwohngruppe (JWG):

Bestand am Beginn des Geschäftsjahres	<u>-62'493.94</u>	<u>6'346.14</u>
Zuweisung Überschüsse (Überdeckung Kostenträger)	68'800.29	0.00
Verwendung für Defizite (Unterdeckung Kostenträger)	0.00	-68'840.08
<b>Bestand am Ende des Geschäftsjahres</b>	<u>6'306.35</u>	<u>-62'493.94</u>

<b>Total Fondskapitalien (zweckgebundene Fonds)</b>	<u>865'056.37</u>	<u>653'405.08</u>
---	-------------------	-------------------

### Erläuterungen zu Positionen des betrieblichen Nebenerfolges der Erfolgsrechnung

Liegenschaftsaufwand (Gebühren, Abgaben)	-816.95	-832.15
<b>Total Aufwand betriebliche Liegenschaften</b>	<b>-816.95</b>	<b>-832.15</b>
Eigenmiete	190'000.00	190'000.00
Pachtzinsen	9'292.00	9'292.00
<b>Total Ertrag betriebliche Liegenschaften</b>	<b>199'292.00</b>	<b>199'292.00</b>
<b>Total betrieblicher Nebenerfolg</b>	<b>198'475.05</b>	<b>198'459.85</b>

### 3. SONSTIGE ANGABEN

#### Firma, Rechtsform und Sitz

Das Kinder- und Jugendheim Bild ist eine rechtlich unselbständige Körperschaft mit Sitz in Altstätten.

#### Anzahl Vollzeitstellen

Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	33.80	33.80
--	-------	-------

#### Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag

Nach dem Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Verwaltungsrat sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit der Jahresrechnung 2023 beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

### 4. WEITERE VOM GESETZ VERLANGTE ANGABEN / ZUSÄTZLICHE ANGABEN

Es sind keine Ereignisse bzw. Sachverhalte eingetreten, welche an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

## ANTRAG ZUR VERWENDUNG DER RESERVEN FÜR AUFWANDÜBERSCHUSS

Bezeichnung	31. Dezember 2023 CHF	31. Dezember 2022 CHF
<b>1. Reserven für Aufwandüberschuss</b>		
Vortrag Reserve für Aufwandüberschuss	1'375'329.95	1'362'757.74
Jahresergebnis	34'324.47	12'572.21
<b>Total Reserven für Aufwandüberschuss</b>	<b>1'409'654.42</b>	<b>1'375'329.95</b>
<b>2. Antrag zur Verwendung der Reserven für Aufwandüberschuss</b>		
Vortrag auf neue Rechnung	1'409'654.42	1'375'329.95
<b>Vortrag auf neue Rechnung</b>	<b>1'409'654.42</b>	<b>1'375'329.95</b>
<b>Total Verwendung der Reserven für Aufwandüberschuss</b>	<b>1'409'654.42</b>	<b>1'375'329.95</b>

## ANTRAG ZUR VERWENDUNG AUS ZWECKGEBUNDENEN FONDS

Bezeichnung	31. Dezember 2023 CHF	31. Dezember 2022 CHF
<b>1. Ausbildungs- und Unterstützungsfonds</b>		
Der Verwaltungsrat verfügt über die Kompetenz im Rahmen von jährlich CHF 10'000 Ausgaben aus dem Ausbildungs- und Unterstützungsfonds zu finanzieren.		
<b>2. Fonds der Bildkapelle</b>		
Der Verwaltungsrat verfügt über die Kompetenz im Rahmen von jährlich CHF 10'000 Ausgaben aus dem Fonds der Bildkapelle zu finanzieren.		

# SPARTENRECHNUNG 2023 / BUDGET 2024

Sparten	Budget		Budget		Rechnung		Rechnung Vorjahr	
	01.01.2024 - 31.12.2024		01.01.2023 - 31.12.2023		01.01.2023 - 31.12.2023		01.01.2022 - 31.12.2022	
	CHF	%	CHF	%	CHF	%	CHF	%
<b>SCHÜLERWOHNGRUPPE</b>								
Total Erträge	1'893'185	100.0	1'776'674	100.0	1'847'160	100.0	1'860'663	100.0
Total Aufwand	-1'893'185	-100.0	-1'776'674	-100.0	-1'759'191	-95.2	-1'730'332	-93.0
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Schwankungsreserven (Pauschalfinanzierungsmethode)	0	0.0	0	0.0	-87'969	-4.8	-130'331	-7.0
<b>Spartenergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>JUGENDWOHNGRUPPE</b>								
Total Erträge	1'002'150	100.0	795'602	100.0	830'651	100.0	684'600	100.0
Total Aufwand	-1'002'150	-100.0	-795'602	-100.0	-761'851	-91.7	-753'440	-110.1
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Schwankungsreserven (Pauschalfinanzierungsmethode)	0	0.0	0	0.0	-68'800	-8.3	68'840	10.1
<b>Spartenergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>WOHNBEGLEITUNG</b>								
Total Erträge	94'172	100.0	0	100.0	0	100.0	0	100.0
Total Aufwand	-94'172	-9.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Schwankungsreserven (Pauschalfinanzierungsmethode)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Spartenergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>KINDERKRIPPE</b>								
Total Erträge	841'210	100.0	633'811	100.0	680'680	100.0	635'393	100.0
Total Aufwand	-842'129	-100.1	-640'622	-101.1	-651'527	-95.7	-631'815	-99.4
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Wagner Defizit Krippe	0	0.0	6'811	1.1	0	0.0	0	0.0
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Stadt Altstätten Defizit Krippe	919	0.1	0	0.0	-29'153	-4.3	-3'578	-0.6
<b>Spartenergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>SCHÜLERHORT</b>								
Total Erträge	154'790	100.0	252'958	100.0	254'017	100.0	244'380	100.0
Total Aufwand	-154'790	-100.0	-268'752	-106.2	-269'685	-106.2	-259'206	-106.1
<b>Spartenergebnis</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>-15'794</b>	<b>-6.2</b>	<b>-15'668</b>	<b>-6.2</b>	<b>-14'826</b>	<b>-6.1</b>
<b>TRÄGERSCHAFT</b>								
Total Erträge	199'900	100.0	199'900	100.0	216'520	100.0	175'788	100.0
Total Aufwand	-157'500	-78.8	-157'500	-78.8	-166'527	-76.9	-148'390	-84.4
<b>Spartenergebnis</b>	<b>42'400</b>	<b>21.2</b>	<b>42'400</b>	<b>21.2</b>	<b>49'993</b>	<b>23.1</b>	<b>27'398</b>	<b>15.6</b>
<b>REKAPITULATION (Alle Sparten)</b>								
Total Erträge	4'185'407	100.0	3'658'945	100.0	3'829'028	100.0	3'600'824	100.0
Total Aufwand	-4'143'926	-99.0	-3'639'151	-99.5	-3'608'781	-94.2	-3'523'183	-97.8
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Wagner Defizit Krippe	0	0.0	6'811	0.2	0	0.0	0	0.0
Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Stadt Altstätten Defizit Krippe	919	0.0	0	0.0	-29'153	-0.8	-3'578	-0.1
Total Zuweisung (-) / Verwendung (+) Fonds Schwankungsreserven (Pauschalfinanzierungsmethode)	0	0.0	0	0.0	-156'769	-4.1	-61'491	-1.7
<b>Jahresergebnis</b>	<b>42'400</b>	<b>1.0</b>	<b>26'605</b>	<b>0.7</b>	<b>34'325</b>	<b>0.9</b>	<b>12'572</b>	<b>0.3</b>

## LIEGENSCHAFTSVERZEICHNIS PER 31. DEZEMBER 2023

Lage/Objekt	Zone	Parzelle Nr.	Gebäude Nr.	Fläche in m2	Erwerb Jahr	Bilanzwerte und Mutationen in Franken					Verkehrswert	Schätzung datiert vom
						Anfangs Jahr	Zuwachs	Abgang	Abschrei- bungen	Ende Jahr		
<b>Lusern, Altstätten</b>	LW	3'513	1'886	71'864	1968	1	-	-	-	1	330'000	10.02.2020
Wiese/Acker inkl. Rietstall												
<b>Eschen, Altstätten</b>	LW	3'493		18'912	1966	1	-	-	-	1	85'000	10.02.2020
Wiese/Acker												
<b>Hinterdammstr., Altstätten</b>	LW	3'494	1'863	48'140	1953	1	-	-	-	1	224'000	10.02.2020
Wiese/Acker inkl. Stall												
<b>Rorschacherstr. 7, Altstätten</b>	WG3/Oe	602		6'163	1879	1	-	-	-	1	3'200'000	16.09.2021
Hauptgebäude			381									
Diverse Sanierungen/Renovationen						517'500	-	-	102'500	415'000		
Bildkapelle			380									
Gerätehaus			6'790		2008							
<b>T o t a l</b>				<b>145'079</b>		<b>517'504</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>102'500</b>	<b>415'004</b>	<b>3'839'000</b>	

## WERTSCHRIFTENVERZEICHNIS PER 31. DEZEMBER 2023

Titel	Art	Währung	Anzahl	Nominal	Kurswert	%	Bilanzwert
Biene-Bank im Rheintal Genossenschaft	Anteilscheine	CHF	120	50	30'240.00	2.9	30'240.00
St.Galler Kantonalbank	Namenaktien	CHF	50	80	24'575.00	2.3	24'575.00
Swisscanto (CH) Index Fund III - Index Equity Fund Switzerland	Anteile Anlagefonds	CHF	200	-	33'412.00	3.2	33'412.00
GAM Swiss Sustainable Companies, Schweiz	Anteile Anlagefonds	CHF	80	-	27'005.60	2.6	27'005.60
LGT Quality Funds - LGT Sustainable Quality Equity Fund Hedged	Anteil Anlagefonds	CHF	20	-	36'206.40	3.5	36'206.40
GM&SME F -CHF H- Cap	Anteil Anlagefonds	CHF	100	-	12'179.00	1.2	12'179.00
SGKB (CH) Fund- Aktien Schweiz -B-	Anteil Anlagefonds	CHF	95	0.001	32'385.50	3.1	32'385.50
Money Market Time CHF, 1.5%, Laufzeit 18.09.23-18.03.24	Festgeldanlage	CHF	1	550'000	550'000.00	52.6	550'000.00
Money Market Time CHF, 1.55%, Laufzeit 15.11.23-15.05.24	Festgeldanlage	CHF	1	300'000	300'000.00	28.7	300'000.00
<b>Total</b>					<b>1'046'003.50</b>	<b>100</b>	<b>1'046'003.50</b>

# ABSCHREIBUNGSPLAN RECHNUNG 2023 / BUDGET 2024

Objekt	Anlagekosten	Abschreibungsdauer	Buchwert 01.01.2023	Netto-Investition 2023	Ord. Abschreibungen 2023	Zusätzl. Abschreibungen 2023	Buchwert 31.12.2023	geplante Investitionen 2024	Ord. Abschreibungen 2024	Buchwert 31.12.2024 (voraussichtlich)
<b>Gesamttotal</b>			<b>553'505.00</b>	<b>29'900.00</b>	<b>120'400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>463'005.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120'500.00</b>	<b>342'505.00</b>
<b>Total mobile Sachanlagen</b>			<b>36'001.00</b>	<b>29'900.00</b>	<b>17'900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48'001.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18'000.00</b>	<b>30'001.00</b>
		<b>3 Jahre</b>	<b>12'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>0.00</b>
EDV - Server (Ersatz)	20'680.10	2022 - 2024	12'000.00	0.00	6'000.00	0.00	6'000.00	0.00	6'000.00	0.00
		<b>5 Jahre</b>	<b>24'001.00</b>	<b>29'900.00</b>	<b>11'900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42'001.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12'000.00</b>	<b>30'001.00</b>
Personenwagen	29'313.75	2022 - 2026	24'000.00	0.00	6'000.00	0.00	18'000.00	0.00	6'000.00	12'000.00
Bus (Ersatz)	29'900.00	2023 - 2027	0.00	29'900.00	5'900.00	0.00	24'000.00	0.00	6'000.00	18'000.00
Küchengeräte	9'994.45	2018 - 2022	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
<b>Total immobile Sachanlagen</b>			<b>517'504.00</b>	<b>0.00</b>	<b>102'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>415'004.00</b>	<b>0.00</b>	<b>102'500.00</b>	<b>312'504.00</b>
		<b>10 Jahre</b>	<b>440'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>90'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>350'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>90'500.00</b>	<b>259'500.00</b>
Sanierung Kinderkrippe	236'739.34	2016 - 2025	60'000.00	0.00	20'000.00	0.00	40'000.00	0.00	20'000.00	20'000.00
<small>(Bruttoinvestitionen 2015 = CHF 430'358.90 - Verwendung/Auflösung Rücklage für bauliche Massnahmen von CHF 183'619.56 - Beitrag Kanton SG von CHF 10'000 --&gt; ergibt Anlagekosten von CHF 236'739.34)</small>										
Sanierung Treppenhaus, Erneuerung Lift, neue Parkplätze	572'148.65	2018 - 2027	284'000.00	0.00	57'000.00	0.00	227'000.00	0.00	57'000.00	170'000.00
<small>(Bruttoinvestitionen 2017 = CHF 699'248.65 - Verwendung/Auflösung Rücklage für bauliche Massnahmen von CHF 100'000 --&gt; Anlagekosten per 31.12.17 = CHF 599'248.65) (Beitrag von Kantonale Denkmalpflege; Zahlung vom 29.06.18 für Renovation Treppenhaus --&gt; Reduktion Anlagekosten: CHF 599'248.65 - 27'100 = 572'148.65)</small>										
Sanierung Bäder/WC Wohngruppen	125'000.00	2020 - 2029	87'500.00	0.00	12'500.00	0.00	75'000.00	0.00	12'500.00	62'500.00
Erneuerung Holzrost Balkon	10'570.22	2022 - 2031	9'000.00	0.00	1'000.00	0.00	8'000.00	0.00	1'000.00	7'000.00
		<b>15 Jahre</b>	<b>13'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>1'000.00</b>
Sanierung Saal	74'470.45	2012 - 2026	13'000.00	0.00	6'000.00	0.00	7'000.00	0.00	6'000.00	1'000.00
		<b>25 Jahre</b>	<b>64'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6'000.00</b>	<b>52'000.00</b>
Fassaden-/Heizungssan.	215'084.00	2011 - 2035	64'000.00	0.00	6'000.00	0.00	58'000.00	0.00	6'000.00	52'000.00
	<b>p.m.</b>	<b>abgeschrieben</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>
Grundstücke/Hauptgebäude/Nebengebäude			4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00

## INVESTITIONSRECHNUNG 2023 / BUDGET 2024

	Budget 2023		Rechnung 2023		Budget 2024	
	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
EDV - Server (Ersatz)	-	-	-	-	-	-
Personenwagen	-	-	-	-	-	-
Erneuerung Holzrost Balkon	-	-	-	-	-	-
Bus (Ersatz)	30'000.00		29'900.00	-	-	
Unterhaltsarbeiten SWG / SH / Bewegungsraum					479'000.00	
Aktivierungen	-30'000.00	-	-29'900.00	-	-479'000.00	-

## Veröffentlichung der Besoldung von Behördemitgliedern gem. Art. 123b Gemeindegesetz

Jahr 2023

Behörde a)	Name	Funktion a)	Pensum in Prozent b)	Bruttoentschädigung für Behördentätigkeit c)	Spesenvergütung für Behördentätigkeit d)	zus. Entschädigung e)	total jährliche Entschädigung
Rat	Keel Barbara	Präsident		9'000		400	9'400
Rat	Thür Markus	Mitglied		3'000		300	3'300
Rat	Jensen-Zünd Jennifer	Mitglied		400			400
Rat	Eisenhut-Heeb Salomé	Mitglied		400			400
Rat	Göldi Christoph	Mitglied		400			400
GPK	Bartholet Ruedi	Präsident		300			300
GPK	Rüst-Sinz Catherine	Mitglied		250			250
GPK	Zünd Stefan	Mitglied		200			200
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
							0
<b>Rat</b>				<b>13'200</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>13'900</b>
<b>GPK</b>				<b>750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750</b>

a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördemitglieder.

b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.

c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird.

d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.

e) Entschädigungen über Fr. 500.–, die ein Behördemitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördemitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis Fr. 600.– jährlich ausgewiesen.

Sollte kein Lohnausweis ausgestellt werden, müssen die Angaben anhand der Zahlen der Buchhaltung eruiert und ausgewiesen werden.

# **BERICHT DER GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION ZUR JAHRESRECHNUNG 2023**

An die Bürgerversammlung der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten

Als Geschäftsprüfungskommission haben wir die Jahresrechnung der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten, bestehend aus Berichterstattung, Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Anhang sowie die Amtsführung für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr und das Budget 2024 geprüft.

## *Verantwortung des Verwaltungsrates*

Der Verwaltungsrat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung und des Budgets sowie die Amtsführung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Verwaltungsrat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

## *Verantwortung der Geschäftsprüfungskommission*

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung und das Budget sowie die Amtsführung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist. Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen der Prüferin bzw. des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt die Prüferin bzw. der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden.

## *Prüfungsurteil*

Nach unserer Beurteilung entsprechen die Jahresrechnung und die Amtsführung für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr sowie das Budget 2024 den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften.

Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 56 GG erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2023 der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.
2. Der Antrag des Verwaltungsrates über das Budget für das Rechnungsjahr 2024 sei zu genehmigen.

Die Geschäftsprüfungskommission der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten am 27. Februar 2024:

Ruedi Bartholet  
*Präsident*

Catherine Rüst  
*Schreiberin*

Stefan Zünd

# GUTACHTEN UND ANTRAG BETREFFEND BAULICHE MASSNAHMEN IM KINDER- UND JUGENDHEIM BILD

Geschätzte Mitbürgerinnen und Mitbürger

## Ausgangslage und Massnahmen

In Altstätten besteht seit Januar 2023 ein neues Angebot zur schulergänzenden Betreuung (TABS). Getragen wird die TABS von der Schulgemeinde und der Stadt Altstätten. Somit ist der Bedarf an Tagesbetreuung für Schulkinder gedeckt, gleichzeitig mangelt es jedoch an Krippenplätzen für Kleinkinder und Säuglinge.

Im Gespräch mit dem Sozialamt und dem Stadtrat hat der Verwaltungsrat entschieden, das Angebot der Kinderkrippe zu erweitern und die Räumlichkeiten des Schülerhorts ab August 2024 für eine dritte Krippen-Gruppe zu nutzen.

Für diese Umnutzung und um die Räume für Kleinkinder sicher zu machen, sind Massnahmen an der Infrastruktur nötig.

Eine dritte Krippen-Gruppe im 3. Stock bedeutet, dass vermehrt Eltern und Begleitpersonen im Treppenhaus sein werden. Daher ist es nötig, die Eingänge zu den Wohngruppen im Haupthaus so zu gestalten, dass sie Schutz und Privatsphäre bieten. Weiter soll der Bewegungsraum, angrenzend an die dritte Krippen-Gruppe aufgewertet und sicher ausgebaut werden.

Auf den Schülerwohngruppen haben die Lavabos und Spiegelschränke in den Kinderzimmern nach 36 Jahren ausgedient und sollen ersetzt und mit Schränken ergänzt werden. Ebenso alt sind die Bodenbeläge, auch sie sollen erneuert und wo nötig die Wände gestrichen werden.

## Kosten

Gemäss vorliegender Baukostenschätzung der göldipartnerarchitekten ag, Altstätten, wird für die oben genannten Unterhaltsarbeiten und die Umnutzung vom Schülerhort in eine Kinderkrippe Fr. 479'000.00 inklusive Mehrwertsteuer gerechnet. Sie setzen sich wie folgt zusammen:

- Umnutzung Schülerhort / Krippe	Fr.	129'500
- Bewegungsraum	Fr.	68'500
- Eingänge Wohnungen und Pikett	Fr.	60'500
- Schülerwohngruppen	Fr.	220'500

Total	Fr.	479'000
		=====

## Kredit / Rechtliches

Gemäss Art. 8 der Gemeindeordnung der Katholischen Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten beschliesst die Bürgerschaft an der Bürgerversammlung über einmalige neue Ausgaben über Fr. 200'000.--.

## Finanzierung

Die oben genannten Massnahmen und Investitionen im Umfang von total Fr. 479'000.00 sollen während maximal 10 Jahren abgeschrieben werden, erstmals im Jahr 2025.

## Bauprogramm

08. April 2024	Krediteinholung Bürgerversammlung
April / Mai 2024	Arbeitsvergaben
Ende April 2024	Baubeginn
August 2024	Bauvollendung

## Antrag

Geschätzte Mitbürgerinnen und Mitbürger

Der Verwaltungsrat beantragt Ihnen:

1. Für die oben genannten Unterhaltsarbeiten und für die Umnutzung der Räumlichkeiten des Schülerhorts in eine Kinderkrippe sei ein Kredit von Fr. 479'000.00 zu genehmigen.
2. Die Investitionskosten seien innert längstens 10 Jahren zu amortisieren, erstmals per Ende 2025.

Altstätten, 15.02.2024

### **Kath. Waisenguts- und Fondsgemeinde Altstätten**

Die Präsidentin  
Barbara Keel

Die Aktuarin  
Andrea Buschor

# WAHLEN

## Verwaltungsrat

Die Präsidentin und die bisherigen Verwaltungsräte stellen sich für eine weitere Amtszeit (2025 – 2028) zu Verfügung:

- Barbara Keel, Altstätten, Präsidentin
- Markus Thür, Lüchingen
- Salomé Eisenhut-Heeb, Altstätten
- Christoph Göldi, Lüchingen
- Jennifer Jensen-Zünd, Altstätten

## Geschäftsprüfungskommission

Zwei Mitglieder der Geschäftsprüfungskommission stellen sich für eine weitere Amtszeit (2025 – 2028) zu Verfügung:

- Ruedi Bartholet, Hinterforst
- Catherine Rüst-Sinz, Altstätten

Stefan Zünd tritt als Mitglied der Geschäftsprüfungskommission per Ende 2024 zurück.

Als neues Mitglied der Geschäftsprüfungskommission für die Amtszeit 2025 – 2028 schlägt der Verwaltungsrat vor:

- Armella Heeb, Lüchingen

## **ALLGEMEINE UMFRAGE**

### **WIR DANKEN**

- dem Gesamtleiter, Daniel Schelling und Pädagogischen Leiter, Donat Camenisch für die fachlich fundierte, innovative und kompetente Führung des Heims sowie
- dem ganzen Personal für die Empathie, die Tragfähigkeit und die Ausdauer in der Betreuung der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen im letzten Jahr.

## **KATHOLISCHE WAISENGUTS- UND FONDSGEMEINDE ALTSTÄTTEN**

### **DER VERWALTUNGSRAT**

Altstätten, im Februar 2024

### **GENEHMIGUNGSVERMERK**

Die vorliegende Rechnung wurde an der Bürgerversammlung vom 8. April 2024 genehmigt:

Die Präsidentin:

.....  
Barbara Keel

Die Aktuarin:

.....  
Andrea Buschor